



აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს  
თავმჯდომარის 2021 წლის 20-12-2021 N 49-საბჭო-საპარატი

აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს საკონსტიტუციო,  
იურიდიულ და საპროცედურო საკითხთა კომიტეტის აპარატის

დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

თავი I  
ზოგადი დებულებები

#### მუხლი 1

1. აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს (შემდგომში - უმაღლესი საბჭო) საკონსტიტუციო, იურიდიულ და საპროცედურო საკითხთა კომიტეტის აპარატი (შემდგომში - კომიტეტის აპარატი) არის საკონსტიტუციო, იურიდიულ და საპროცედურო საკითხთა კომიტეტისადმი (შემდგომში - კომიტეტი) დაქვემდებარებული უმაღლესი საბჭოს აპარატის მუდმივმოქმედი სტრუქტურული ერთეული.
2. კომიტეტის აპარატის ძირითადი ამოცანებია კომიტეტისა და კომიტეტის წევრების სამართლებრივი, დოკუმენტური, საინფორმაციო და ორგანიზაციულ-ტექნიკური მომსახურების უზრუნველყოფა.
3. კომიტეტის აპარატი თავის საქმიანობას წარმართავს საქართველოს კონსტიტუციის, „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის შესახებ“ საქართველოს კონსტიტუციური კანონის, აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუციის, უმაღლესი საბჭოს რეგლამენტის, სხვა საკანონმდებლო აქტების, აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს აპარატის დებულების, კომიტეტის დებულებისა და ამ დებულების შესაბამისად.

#### თავი II

კომიტეტის აპარატის ძირითადი ფუნქციები  
და უფლება-მოვალეობანი

#### მუხლი 2

1. კომიტეტის აპარატი:
  - ა) მონაწილეობს კანონპროექტების, უმაღლესი საბჭოს დადგენილებებისა და სხვა გადაწყვეტილებათა პროექტების, კომიტეტის გადაწყვეტილებათა პროექტების შემუშავებაში, მათზე დასკვნების, შენიშვნებისა და წინადადებების მომზადებაში;
  - ბ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ორგანიზებას უწევს უმაღლესი საბჭოს მიერ მიღებული კანონების, უმაღლესი საბჭოს ბიუროსა და უმაღლესი საბჭოს დადგენილებებით განსაზღვრულ დავალებათა შესრულების კონტროლს;

გ) კომიტეტში მოსამზადებელ კანონპროექტებზე, უმაღლესი საბჭოს დადგენილებებისა და სხვა გადაწყვეტილებათა პროექტებზე ორგანიზებული მუშაობის უზრუნველსაყოფად აგროვებს და ამუშავებს ნორმატიულ, მეთოდურ და საინფორმაციო-საცნობარო მასალებს;

დ) ორგანიზებას უწევს კომიტეტში მოქალაქეთა მიღებას, კომიტეტის წევრებთან ერთად განიხილავს მოქალაქეთა წერილებში, საჩივრებსა და განცხადებებში დასმულ საკითხებს, განსახილველად ამზადებს ცნობებს, წინადადებებს და დასკვნებს;

ე) ორგანიზებას უწევს კომიტეტის სხდომების, კომიტეტში სამუშაო თათბირებისა და საქმიანი შეხვედრების მომზადებას, უზრუნველყოფს მათი მსვლელობის სათანადო დაფიქსირებას დადგენილი წესით, ოქმით აფორმებს მიღებულ გადაწყვეტილებებს;

ვ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში თანამშრომლობს უმაღლესი საბჭოს აპარატის სტრუქტურულ ერთეულებთან, უმაღლესი საბჭოს კომიტეტებთან და ფრაქციებთან აგრეთვე, კომიტეტის საქმიანობის სფეროში შემავალ სამინისტროებთან და სხვა უწყებებთან, ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებთან;

ზ) დადგენილი წესით აღრიცხავს, ანაწილებს, ამზადებს და აგზავნის კომიტეტში შემოსულ და კომიტეტიდან გასულ კორესპოდენციას, უზრუნველყოფს საიდუმლოების რეჟიმის დაცვას;

თ) ასრულებს კანონმდებლობით, კომიტეტის, უმაღლესი საბჭოს აპარატის და კომიტეტის აპარატის დებულებებით განსაზღვრულ სხვა ფუნქციებს.

2. კომიტეტის აპარატს მისთვის დაკისრებული ფუნქციების განსახორციელებლად უფლება აქვს უმაღლესი საბჭოს აპარატის სტრუქტურული ქვედანაყოფებიდან, უმაღლესი საბჭოს სხვა კომიტეტებიდან და ფრაქციებიდან დადგენილი წესით გამოითხოვოს და მიიღოს აუცილებელი ინფორმაცია.

### თავი III

#### კომიტეტის აპარატის შემადგენლობა და მართვა

##### მუხლი 3

1. კომიტეტის აპარატის შემადგენლობაში შედიან საშტატო ნუსხით გათვალისწინებული საჯარო მოსამსახურეები, რომელთა უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება საქართველოს და აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კანონმდებლობით, ამ დებულებით, შესაბამისი ხელშეკრულებებით, სამუშაო აღწერილობებითა და სხვა მარეგულირებელი სამართლებრივი ნორმებით.

2. კომიტეტის აპარატის საჯარო მოსამსახურეებს „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონით, აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს რეგლამენტითა და აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს აპარატის დებულებით დადგენილი წესით თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს შესაბამისად უმაღლესი საბჭოს თავმჯდომარე და უმაღლესი საბჭოს აპარატის უფროსი.

3. კომიტეტის აპარატის საჯარო მოსამსახურეები არიან:

ა) პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - კომიტეტის აპარატის უფროსი;

ბ) მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი (ორი ერთეული);

გ) მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი;

დ) ადმინისტრაციული ხელშეკრულებით დასაქმებული პირი-სახელმწიფო-პოლიტიკური თანამდებობის პირის კომიტეტის თავმჯდომარის თანაშემწე.

4. კომიტეტის აპარატს ხელმძღვანელობს კომიტეტის აპარატის უფროსი, რომელიც თავის საქმიანობას ახორციელებს უმაღლესი საბჭოს რეგლამენტის, ამ დებულების და დამტკიცებული სამუშაო აღწერილობის საფუძველზე.

5. კომიტეტის აპარატის უფროსის არყოფნის შემთხვევაში კომიტეტის აპარატის უფროსის მოვალეობას უმაღლესი საბჭოს თავმჯდომარის დავალებით დროებით ასრულებს კომიტეტის აპარატის ერთ-ერთი მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი.

#### თავი IV დასკვნითი დებულებები

##### მუხლი 4

1. კომიტეტის აპარატის დებულებას უმაღლესი საბჭოს აპარატის უფროსის წარდგინებით, ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით - ბრძანებით ამტკიცებს უმაღლესი საბჭოს თავმჯდომარე.

2. კომიტეტის აპარატის დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხდება უმაღლესი საბჭოს აპარატის უფროსის წარდგინების საფუძველზე, ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით - ბრძანებით.

3. კომიტეტის აპარატის რეორგანიზაცია ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.